LATHUND OSK

Bakgrund: OSK = Omvänt specialistkollegium. Chans för ST-läkare att ge feedback till specialister. Används på flera kliniker på SÖS. OSK på Sachsska startat av Louise Tuma och Anders Heidermark som ett förbättringsarbete. Anonymt och online (forms) enkät + självskattning av specialisten. Sedan samlas några ST-läkare för diskussion och OSK-ansvariga skriver i. Återkoppling till specialisten via hens chef.
Frekvens: 4 ggr/år – 2 ggr/termin.
När: Inga satta datum. Oftast mitten av januari – klart senast mitten maj innan semester. Sedan september + december oftast, helst klart innan lucia.
Ansvariga: 2 ST-läkare ansvariga. ST-rådet; har en grupp med SK/OSK-ansvariga.

Förberedelser inför varje termin eller år:

· Schemalägg två tillfällen varje termin där OSK är tänkt att genomföras, om du har schema långt i förväg kan du välja veckor där du är på mottagning och vet att du kan avvara en lunch för gruppdiskussion.

· Uppdatera rullorna med Sachsskas anställda specialister en gång per år. Läkare med <50 % kliniskt, gör en personlig avvägning vad som verkar rimligt, har specialisterna kontakt med ST-läkare? Inte Farsta/Handen/Nacka.

· Se till att ha färdiga enkätmallar till specialisterna respektive ST-läkarna i Outlook Forms och e-postmallar i Outlook.

Utförande under ca 4-5 veckors tid:

1. Välj specialister. Använd en slumpgenerator eller tombola för att välja ut tre specialister tills alla har gjort, därefter i datumordning.

2. Enkäter. Gör sex nya enkäter från mallarna, två för varje specialist (en till ST-läkarna och en till specialisterna). Till de enkäterna som ST-läkarna får kan man fylla i vilket datum man tänkt ha lunchdiskussion och fråga vilka som kan delta. Databearbetningen efter insamling tar cirka en vecka så se till att deadline på enkäterna är cirka en vecka före lunchen.

3. Mail 1. Skicka ut tre separata e-postmeddelanden till de utvalda specialisterna med varsin specialistenkätlänk och uppmaning om att fylla i inom två veckor.

4. Mail 2. Skicka ut ett mail till ST-läkargruppen med tre ST-läkarenkäter till de utvalda specialisterna och be dem svara inom två veckor.

5. Mail 3. Skicka ut en blänkare till berörda chefer som ska hålla i återkopplingen om att OSK är igång och beräknas vara klart inom fyra till fem veckor.

6. Lokal. Boka en lokal för lunchmöte, maila även ST-läkarchef (för godkännande) och Sofie Isberg (för att få själva biljettern) för att se till att få 5 st lunchbiljetter till de om deltar på lunchen. Viktigt

att vid lunchen skriva upp vilka som deltar, för detta behöver mailas till Sofie och Stina efteråt för ekonomiskt rapportering. Plan 5 kan bokas via adminpersonal plan 5. Grottan okej, men de till att inte alltför många andra ST-läkare där och ffa att inga andra specialister hör diskussionen. Annars maila SÖS-lokal-bokning för övriga SÖS-lokaler.

7. Påminnelse. Påminn ST-läkare och ev specialister om att fylla i. Målet är 10+ ST-läkare per specialist. Bra att påminna både på mail och whatsapp.

8. Sammanfattning. Efter deadline och tillräckligt många svar kommit in (brukar ge dem två veckor att fylla i enkäter), sammanställ en återkoppling för varje specialist. Räkna med 1-2 timmar per specialist.

8. Lunchen 1. Kontakta de som du väljer ut för lunchdiskussion så att de vet att de ska delta.

9. Lunchen 2. Dagen innan lunchdiskussion kan man maila ut sammanställningen till de som ska delta, eller så håller man det hemligt och printar ut till lunchen (utskrift i färg).

10. Lunchen 3. Se till att möta upp på Rackarbacken fem minuter innan lunch, hämta mat och sätt er i bokad lokal. Avsätt åtminstone 15 minuter för varje specialist.

11. Renskriv diskussionen/återkopplingen.

12. Maila återkopplingar till specialisternas chefer. Meddela specialisterna om att de bör boka tid för återkoppling hos chefen. KLART!